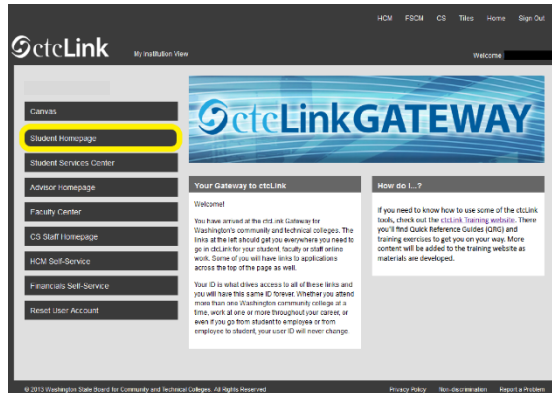


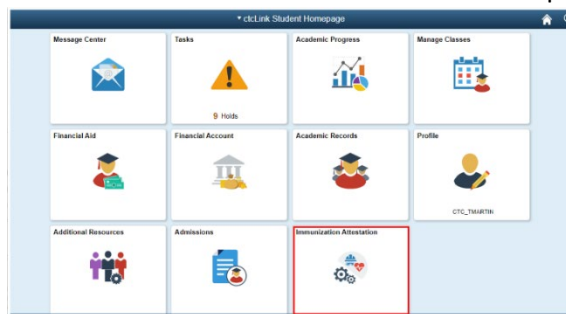
# BBCC – Student Self-Service Vaccination Exemption Instructions

Purpose: Use this document as a reference for how to attest immunization status in ctLink

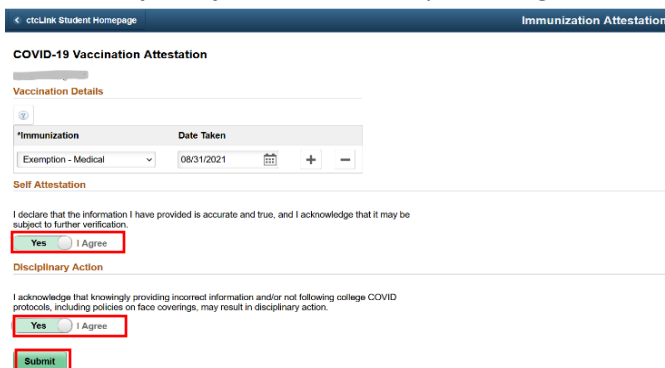
1. [Sign into ctLink](#) then select “Student Homepage”



2. Select the “Immunization Attestation” tile on the ctLink Student Homepage.



3. On the COVID-19 Vaccination Attestation page, under the **Vaccination Details** section, select the appropriate exemption from the drop-down list.
4. Answer the statement in the **Self Attestation** section by selecting the slider to display, "Yes I Agree".
5. Answer the statement in the **Disciplinary Action** section by selecting the slider to display, "Yes I Agree".



6. Select the Submit button.

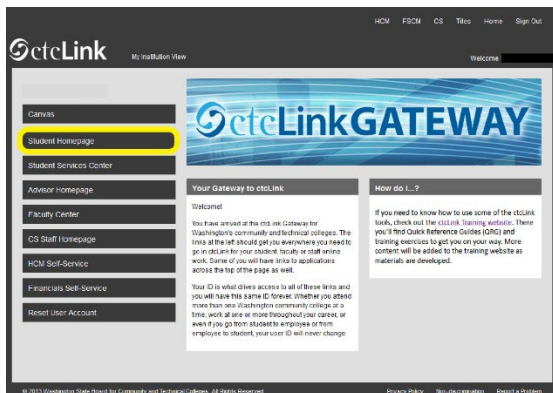
**Note:** Selecting Submit automatically saves the information.

7. A message will appear confirming, “Immunization Attestation is submitted successfully”.
8. Download and complete the relevant exemption form ([Medical Exemption Form](#) or [Religious Exemption Form](#)).
9. Email the completed exemption form to the appropriate email address (email the Medical Exemption Form to [Medical\\_Exemptions@bigbend.edu](mailto:Medical_Exemptions@bigbend.edu) and email the Religious Exemption Form to [Religious\\_Exemptions@bigbend.edu](mailto:Religious_Exemptions@bigbend.edu)).

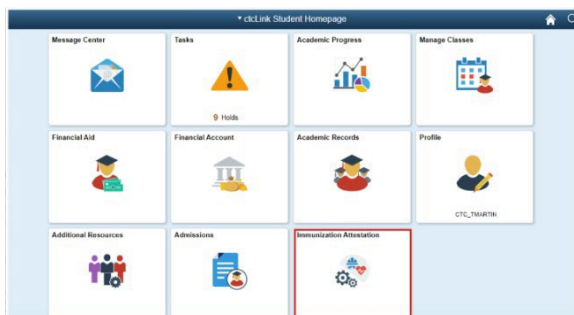
# BBCC: Instrucciones para la exención de vacunación de autoservicio del estudiante

Objetivo: Utilizar este documento como referencia de cómo certificar el estado de vacunación en ctcLink

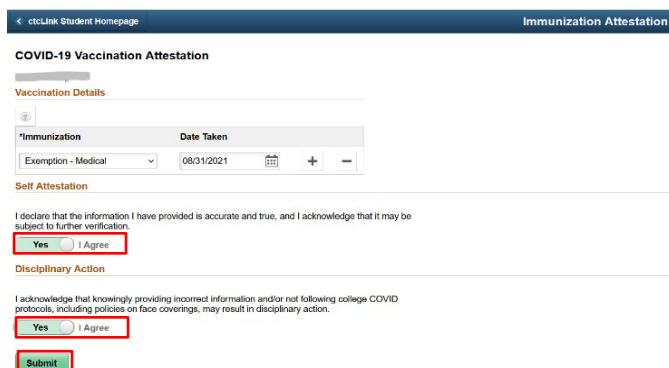
1. [Inicie sesión en ctcLink](#) y, luego, seleccione la página de inicio del estudiante.



2. Seleccione la pestaña "Immunization Attestation" (Certificación de vacunación) en la página de inicio del estudiante de ctcLink.



3. En la página de COVID-19 Vaccination Attestation (Certificación de vacunación contra la COVID-19), bajo la sección **Vaccination Details (Detalles de vacunación)**, seleccione la exención apropiada de la lista desplegable.
4. Responda a la declaración en la sección **Self Attestation (Autocertificación)** al seleccionar el control deslizante para que aparezca "Yes I Agree" (Sí, acepto).
5. Responda a la declaración en la sección **Disciplinary Action (Acción disciplinaria)** al seleccionar el control deslizante para que aparezca "Yes I Agree" (Sí, acepto).



6. Seleccione el botón Submit (Enviar).

**Nota:** Al seleccionar Submit (Enviar), se guarda automáticamente la información.

7. Aparecerá un mensaje de confirmación que dice "Immunization Attestation is Submitted successfully" (Se envió correctamente la certificación de inmunización).
8. Descargue y complete el formulario de exención correspondiente ([Medical Exemption Form \[Formulario de exención médica\]](#) o [Religious Exemption Form \[Formulario de exención religiosa\]](#)).
9. Envíe por correo electrónico el formulario de exención completado a la dirección de correo

electrónico correspondiente (envíe por correo electrónico el Formulario de exención médica a [Medical\\_Exemptions@bigbend.edu](mailto:Medical_Exemptions@bigbend.edu) y envíe por correo electrónico el Formulario de exención religiosa a [Religious\\_Exemptions@bigbend.edu](mailto:Religious_Exemptions@bigbend.edu)).